



КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИРЕКЦИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(ГКУ ДООПТ)

П Р И К А З

14 мая 2013

№ 05-од

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения

В целях обеспечения исполнения распоряжения Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 07.02.2013 № 17-р «О реализации статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудников ГКУ ДООПТ согласно Приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гниденко Анну Юрьевну.

Директор

Т.В. Ковалева

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГКУ ДООПТ

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам ГКУ ДООПТ, независимо от занимаемой должности.

2. Гражданин, принятый на работу в ГКУ ДООПТ, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый сотрудник ГКУ ДООПТ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ГКУ ДООПТ поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГКУ ДООПТ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГКУ ДООПТ своих должностных обязанностей.

5. Знание и соблюдение сотрудниками ГКУ ДООПТ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГКУ ДООПТ

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГКУ ДООПТ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Сотрудники ГКУ ДООПТ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГКУ ДООПТ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГКУ ДООПТ;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГКУ ДООПТ;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику ГКУ ДООПТ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками ГКУ ДООПТ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГКУ ДООПТ;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГКУ ДООПТ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

III. Соблюдение законности

1. Сотрудник ГКУ ДООПТ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты.

2. Сотрудник ГКУ ДООПТ в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник ГКУ ДООПТ обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

IV. Требования к антикоррупционному поведению сотрудника ГКУ ДООПТ

1. Сотрудник ГКУ ДООПТ при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей сотрудник ГКУ ДООПТ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Директор ГКУ ДООПТ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Сотрудник ГКУ ДООПТ обязан уведомлять Ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника ГКУ ДООПТ.

4. Сотруднику ГКУ ДООПТ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

V. Этика поведения сотрудников ГКУ ДООПТ, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГКУ ДООПТ

1. Сотрудник ГКУ ДООПТ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГКУ ДООПТ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники ГКУ ДООПТ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГКУ ДООПТ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников ГКУ ДООПТ к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник ГКУ ДООПТ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГКУ ДООПТ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники ГКУ ДООПТ не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник ГКУ ДООПТ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГКУ ДООПТ, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

VI. Служебное общение

1. В общении сотруднику ГКУ ДООПТ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника ГКУ ДООПТ недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники ГКУ ДООПТ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники ГКУ ДООПТ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

VII. Внешний вид сотрудника ГКУ ДООПТ

Внешний вид сотрудника ГКУ ДООПТ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VIII. Ответственность сотрудника ГКУ ДООПТ за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса сотрудник ГКУ ДООПТ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение сотрудниками ГКУ ДООПТ норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.