

## ПРОТОКОЛ №1/2018

### заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург

29.01.2018

#### Присутствовали:

#### **Председатель Комиссии**

А.Ю. Гниденко –

заместитель директора ГКУ ДООПТ

#### **Члены Комиссии**

Н.Ю. Нацваладзе

начальник ОРС ООПТ

В.С. Гомбоева

главный специалист ОПО

#### **Ответственный секретарь Комиссии**

В.Ю. Самута

ведущий специалист ОПО

#### **Повестка дня:**

1. О рассмотрении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы.  
Доклад ведущего специалиста организационно-правового отдела Самута В.Ю.
2. О рассмотрении предложений по внесению изменений в Перечень должностей сотрудников ГКУ ДООПТ, замещение которых связано с коррупционными рисками.  
Доклад председателя комиссии заместителя директора ГКУ ДООПТ Гниденко А.Ю.

#### **Слушали:**

1. Самута В.Ю. Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы» представлен План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы в ГКУ ДООПТ (прилагается)

## П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном казенном учреждении «Дирекция особо охраняемых  
природных территорий Санкт-Петербурга» на 2018-2022 годы

1. Ознакомление под роспись сотрудников ГКУ ДООПТ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции и локальными актами учреждения.

Срок выполнения: ежегодно и по мере необходимости.

2. Ознакомление под роспись новых сотрудников ГКУ ДООПТ с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции и локальными актами учреждения.

Срок выполнения: по мере необходимости.

3. Организация и проведение обучающих семинаров по антикоррупционному образованию с сотрудниками ГКУ ДООПТ.

Срок выполнения: 1 раз в полгода.

4. Проведение обучающих семинаров по антикоррупционной проблематике с сотрудниками ГКУ ДООПТ, в должностные регламенты (обязанности) которых входит осуществление надзорных полномочий.

Срок выполнения: 1 раз в полгода.

5. Проверка соблюдения сотрудниками ГКУ ДООПТ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков.

Срок выполнения: постоянно.

6. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а так же

по недопущению сотрудниками ГКУ ДООПТ поведения, которое может восприниматься представителями коммерческих организаций как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Срок выполнения: постоянно.

7. Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГКУ ДООПТ.

Срок выполнения: 1 раз в полугодие.

8. Рассмотрение и анализ заявлений и обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных нарушений в ГКУ ДООПТ.

По мере поступления, в течении 5 рабочих дней от даты обращения.

9. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Срок выполнения: по мере необходимости.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Срок выполнения: постоянно, по мере возникновения.

**Решили:**

1. Одобрить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» на 2018-2022 годы в представленной редакции.

**Слушали:**

2 Гниденко А.Ю.: Поступило предложение о корректировке Перечня должностей сотрудников ГКУ ДООПТ, замещение которых связано с коррупционными рисками (прилагается).

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Должности, по которым возможно осуществление коррупционно-опасных функций
1.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУ ДООПТ	Директор, Заместитель директора
2.	Обеспечение соблюдения установленного режима особой охраны ООПТ	Директор, Начальник отдела обеспечения функционирования ООПТ, Начальник инспекторской службы, Начальник сектора природоохранных работ
3.	Представление в судебных органах	Начальник организационно-

	прав и законных интересов ГКУ ДООПТ	правового отдела, Юрисконсульт
4.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществления приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ГКУ ДООПТ	Директор, Начальник отдела развития системы ООПТ, Начальник отдела обеспечения функционирования ООПТ, Начальник организационно-правового отдела
5.	Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью ГКУ ДООПТ	Директор, Главный бухгалтер
6.	Осуществление государственного экологического надзора в области охраны окружающей среды на ООПТ	Директор, Заместитель директора, Начальник отдела обеспечения функционирования ООПТ, Начальник инспекторской службы
7.	Осуществление контроля за исполнением контрактных обязательств контрагентами и проведение экспертизы результатов исполнения государственных контрактов	Начальник отдела развития системы ООПТ, Начальник отдела обеспечения функционирования ООПТ, Начальник организационно-правового отдела, Начальник сектора природоохранных работ

**Решили:** Одобрить перечень должностей, сотрудников ГКУ ДООПТ, замещение которых связано коррупционными рисками в представленной редакции.

Ответственный секретарь Комиссии



**В.Ю. Самута**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комиссии



**А.Ю. Гниденко**