

Приложение
к Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденных
приказом ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»
от 19.02.2024 №-02-ОД

**Кодекс
этики и служебного поведения работников Государственного казенного
учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий
Санкт-Петербурга»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» (далее – ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга») при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от занимаемой должности.

3. Гражданин, принятый на работу в ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников, ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора; также способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

8. Знание и соблюдение работниками ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

П. Основные принципы и правила поведения работников ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»

1. Основные принципы поведения работников ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»;

2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»;

2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»;

2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.6. уведомлять руководителя (директора) ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»;

2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.13. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», его руководителя (директора), если это не входит в должностные обязанности работника ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»;

2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.16. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

III. Соблюдение законности

1. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящий Кодекс.

2. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

IV. Требования к антикоррупционному поведению работников ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»

1. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу, а также при исполнении должностных обязанностей работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» обязаны уведомлять руководителя (директора) ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей, в порядке, установленном согласно приложению 1 к Кодексу.

2. Директор ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» обязаны уведомлять руководителя (директора) ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» обо всех случаях обращения к работнику ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке,

установленном согласно приложению 2 к Кодексу.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга».

4. Работникам ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

**V. Этика поведения работников ГКУ «Дирекция ООПТ
Санкт-Петербурга», наделенных организационно-распорядительными
полномочиями по отношению к другим работникам
ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»**

1. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», призваны:

- 2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.3. не допускать случаев принуждения работников ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

**VI. Рекомендательные этические правила служебного
поведения работников ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»**

1. В служебном поведении работникам ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» воздерживаются от:

2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4. курения во время совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

VII. Внешний вид работников ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»

Внешний вид работников ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

VII Ответственность работников ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работниками ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работниками ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение 1 к Кодексу этики
и служебного поведения работников
Государственного казенного учреждения
«Дирекция особо охраняемых природных
территорий Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК
уведомления о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителя Государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» (далее – ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работниками ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга».

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. В случае возникновения у работника ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом руководителя (директора) ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга».

3. Уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменной форме на имя директора ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» и передается лицу, ответственному за делопроизводство в ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга».

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

4. Уведомление подается в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в настоящем Порядке.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Лицо, ответственное за делопроизводство в ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»:

регистрирует уведомление в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений и писем по фактам коррупционных правонарушений или возможных коррупционных правонарушений;

на копии уведомления ставит отметку о его принятии с указанием соответствующей даты;

копию уведомления с отметкой отдает работнику на руки;

уведомление передает директору ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»;

обеспечивает хранение уведомлений.

6. Работник может обратиться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», за консультацией по вопросам, связанным с наличием у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Уведомление является поводом для заседания Комиссии по противодействию коррупции, по результатам которойрабатываются соответствующие решения и рекомендации по урегулированию ситуации, приведшей к возникновению личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

Образец Уведомления

Директору ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»

от _____

(должность, ФИО, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

«__» 20__ г.

(Подпись Работника) (Расшифровка подписи)

Приложение 2 к Кодексу
этики и служебного поведения работников
Государственного казенного учреждения
«Дирекция особо охраняемых природных
территорий Санкт-Петербурга»

ПОРЯДОК
уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителя Государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» (далее – ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга») о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работниками ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга».

При этом к коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), оформляется в письменной форме на имя директора ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» и передается лицу, ответственному за делопроизводство в ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», в день склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в настоящем Порядке.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Лицо, ответственное за делопроизводство в ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»:

регистрирует уведомление в журнале регистрации обращений, заявлений, уведомлений и писем по фактам коррупционных правонарушений или возможных коррупционных правонарушений;

на копии уведомления ставит отметку об их принятии с указанием соответствующей даты;

копию уведомления с отметкой отдает работнику на руки;

уведомление передает директору ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»; обеспечивает хранение уведомлений.

5. Работнику следует уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в установленном порядке.

Образец Уведомления

Директору ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»

от _____

(должность, ФИО, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - обращение) со стороны:

(все известные работнику данные о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение произошло в ____ ч. ____ м. «____» 20__ года

в _____

(город, адрес)

3. Обращение проводилось в целях склонения меня к:

(информация о действии (бездействии), которое работник должен совершить по обращению: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.п.)

4. Обращение осуществлялось посредством:

(способ склонения: угроза, подкуп, обман и т.п. и обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта)

5. Информация о принятии (отказе в принятии) работником предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения

6. Информация о дальнейшей встрече: _____

(наличие (отсутствие) договоренности, действия участников обращения)

7. Иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить:

(дата и время заполнения уведомления) (подпись работника)