



КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ДИРЕКЦИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**
(ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»)

ПРИКАЗ

19.09.2023

№ 20-ОД

**О комиссии по противодействию
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Государственном казенном учреждении «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Приказ ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» от 18.07.2022 №14-ОД «О комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Ковалева

Приложение 1
к приказу ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»
от 19.09.2023 № 20-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении «Дирекция особо охраняемых
природных территорий Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении, а также в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

1.3.1. предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

1.3.2. организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.3. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.3.4. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере борьбы с коррупцией;

1.4.3. методическими рекомендациями Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации

антикоррупционной политики;

1.4.4. настоящим положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят работники Учреждения и заместитель председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

По решению директора Учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. участие в реализации политики в области противодействия коррупции в Учреждении;

2.2. устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

2.3. координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

2.4. предварительное (до внесения на рассмотрение директора Учреждения) рассмотрение проектов локальных нормативных актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции;

2.5. контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении;

2.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устраниению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского

общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

3.5. Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными органами и Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.9. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения.

3.11. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.12. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц

Учреждения, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Запрашивать и получать у должностных лиц Учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

4.5.1 обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждение;

4.5.2. уведомления работников Учреждения о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.5.3. уведомления о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

4.5.4. акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

4.5.5. акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии должностным лицам (работникам) Учреждения.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя Комиссии, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку

материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание

Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора Учреждения (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают директору Учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения директором Учреждения.

Приложение 2
к приказу ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»
от 19.09.2023 № 20-ОД

**СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении «Дирекция особо охраняемых
природных территорий Санкт-Петербурга»**

Председатель комиссии:	
Гниденко Анна Юрьевна	Заместитель директора ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»
Заместитель председателя комиссии:	
Нацваладзе Нино Юрьевна	Главный специалист отдела развития системы ООПТ ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»
Ответственный секретарь комиссии:	
Самута Виктория Юрьевна	Главный специалист отдела развития системы ООПТ ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»
Члены комиссии:	
Серебрицкий Иван Александрович	Заместитель председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности
Алексеева Вера Евгеньевна	Начальник организационно-правового отдела ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»
Розбаум Татьяна Александровна	Ведущий специалист организационно-правового отдела ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»
Яшкин Максим Владимирович	Главный специалист организационно- правового отдела ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»

Приложение 3
к приказу ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»
от 19.09.2023 № 20-ОД

**Порядок
рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих
информацию о фактах коррупции в Государственном казенном учреждении
«Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

1. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Государственном казенном учреждении «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), разработан на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о порядке рассмотрения обращений граждан, а также методических рекомендаций о порядке рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, утвержденных распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 20.10.2015 № 256-р, в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Государственном казенном учреждении «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений, поступивших в Учреждение, установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Регистрация и предварительный анализ обращений

2.1. Все обращения граждан, организаций, поступившие в Учреждение, регистрируются работником, осуществляющим ведение делопроизводства и документооборота в Учреждении (далее – делопроизводитель), в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

2.2. Делопроизводитель при регистрации обращения осуществляет их первичный анализ на предмет выявления в нем информации о коррупционных проявлениях.

Делопроизводитель в целях установления факта наличия (отсутствия) в обращении гражданина или организации сведений о коррупционных проявлениях

при необходимости может обратиться за консультацией к специалистам организационно-правового отдела.

2.3. В ходе проведения анализа обращений необходимо обращать внимание на следующее:

а) если в обращении заявитель указывает на какие-либо противоправные решения, действия (проявления в деятельности) тех или иных лиц (органов, организаций), не называя их коррупционными, однако эти действия имеют признаки коррупции, обращение должно считаться содержащим сведения о коррупции;

б) если в обращении заявитель прямо указывает на то, что решения, действия (бездействие) тех или иных лиц (органов, организаций) являются, по его мнению, коррупционными, однако они таковыми не являются (исходя из вышеперечисленных критериев), то обращение должно считаться не содержащим сведения о коррупции. При этом после рассмотрения обращения в ответе заявителю разъясняется, что определение коррупции содержится в статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Организация рассмотрения обращений о коррупции

3.1. Зарегистрированное обращение о коррупции передается на рассмотрение директору Учреждения, который вправе принять одно из следующих решений:

о рассмотрении обращения непосредственно в Учреждении;

о направлении обращения на дальнейшее рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.2. Обращение о коррупции передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в случаях, когда в обращении содержаться сведения:

о несоблюдении сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

о наличии личной заинтересованности;

об иных фактах ненадлежащего исполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей, повлекших за собой нарушение антикоррупционного законодательства.

3.3. Обращение о коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.4. Обращения о возможных коррупционных проявлениях в деятельности директора Учреждения направляются для организации их рассмотрения в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности. О переадресации такого обращения уведомляется заявитель, направивший обращение, а также информируются Комитет по вопросам законности,

правопорядка и безопасности и Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

3.5. В случае, когда обращение о коррупции является анонимным, но содержит сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем:

а) если анонимное обращение содержит сведения о преступлении (административном правонарушении), обращение направляется для дальнейшего рассмотрения в компетентный правоохранительный (иной государственный) орган;

б) если анонимное обращение содержит сведения об ином противоправном деянии, обращение (в зависимости от изложенных в нем сведений) рассматривается непосредственно в Учреждении в пределах его полномочий либо направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

О направлении анонимного обращения на рассмотрение в компетентный государственный орган информируются Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности и Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

3.6. В процессе рассмотрения обращений о коррупции с целью установления факта наличия (отсутствия) признаков коррупционных проявлений необходимо:

выяснить, действительно ли лицо, от которого поступило обращение, направляло такое обращение;

производить опрос заявителя (по возможности в письменной форме) по существу фактов, изложенных в обращении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации;

проводить беседы с работниками Учреждения по фактам, изложенными в обращении;

исследовать необходимые документы и материалы.

3.7. При рассмотрении обращений необходимо строго соблюдать требования действующего законодательства, проявлять вежливость и тактичность, внимательно изучать и анализировать имеющиеся документы и материалы с целью исключения случаев незаконного обвинения работников в коррупционных правонарушениях.

Одновременно следует исключить случаи сокрытия имеющих (имевших) место коррупционных правонарушений и непривлечения виновных лиц к юридической ответственности.

3.8. По результатам рассмотрения обращения о коррупции направляется ответ заявителю, направившему обращение.

В ответе указываются:

результаты рассмотрения обращения;

принятые меры (в случае полного либо частичного подтверждения фактов, изложенных в обращении);

разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поднятых в обращении (при необходимости).

В случае если обращение являлось анонимным, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения отражаются в служебной записке на имя директора Учреждения.

4. Контроль за рассмотрением обращений о коррупции

4.1. Текущий контроль за ходом рассмотрения обращений о коррупции в Учреждении осуществляют делопроизводитель и директор Учреждения.

4.2. Обращение о коррупции снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу поставленных в обращении вопросов или уведомления о перенаправлении обращения.