



КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ДИРЕКЦИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**
(ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»)

ПРИКАЗ

01.08.2023

№ 11-од

**Об утверждении Политики государственного
казенного учреждения «Дирекция особо
охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга»
в отношении обработки персональных данных**

Во исполнение пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

2. Ведущему специалисту сектора экологического просвещения отдела развития системы особо охраняемых природных территорий Надточий Е.В. обеспечить размещение Политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» не позднее трех рабочих дней с момента утверждения Политики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Ковалева

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГКУ «Дирекция ООПТ
Санкт-Петербурга»
от 01.08.2023 № 11-02

**Политика государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает государственное казенное учреждение «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» (далее – Оператор, ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (государственного контракта). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу указанного органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в Роскомнадзор мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

ведение кадрового и бухгалтерского учета; обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений (в том числе при содействии работникам в получении образования и продвижении по службе, оформлении награждений и поощрений,

предоставлении со стороны Оператора установленных законодательством условий труда, обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества); обеспечение соблюдения налогового, пенсионного законодательства Российской Федерации, законодательства о государственной социальной помощи, страхового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об обороне, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; участие Оператора в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; исполнение судебного акта; подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора; подбор работников (соискателей) на вакантные должности Оператора; обеспечение прохождения практики на основании договора с учебным заведением; проведение эколого-просветительских мероприятий (волонтерских акций, конкурсов и др.); обеспечение соблюдения порядка рассмотрения письменных обращений, поступивших в ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», организация личного приема граждан.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

устав ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Работники и уволенные работники Оператора – для целей ведения кадрового и бухгалтерского учета; обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними

отношений (в том числе при содействии работникам в получении образования и продвижении по службе, оформлении награждений и поощрений, предоставлении со стороны Оператора установленных законодательством условий труда, обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества); обеспечения соблюдения налогового, пенсионного законодательства Российской Федерации, законодательства о государственной социальной помощи, страхового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об обороне, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

пол;

сведения о гражданстве;

дата и место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания;

контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и (или) сведения о других способах связи);

индивидуальный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

сведения о семейном положении, наличии детей;

сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения о доходе с предыдущего места работы, обязательствах по исполнительным документам, об удержании алиментов;

реквизиты банковского счета;

сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);

сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);

подпись;

иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным настоящим пунктом;

иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным настоящим пунктом.

4.2.2. Родственники работников Оператора – для целей ведения кадрового и бухгалтерского учета; обеспечения соблюдения налогового законодательства

Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об обороне, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 степень родства;
 год рождения.

4.2.3. Соискатели на вакантные должности Оператора – для целей подбора подходящих кандидатур работников на вакантные должности Оператора:
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 пол;
 дата рождения;
 контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и (или) сведения о других способах связи);
 сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
 адрес регистрации по месту жительства;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 подпись,
 иные персональные данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.4. Контрагенты Оператора (физические лица) – для целей подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора:
 фамилия, имя, отчество (при наличии);
 адрес регистрации по месту жительства;
 контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и (или) сведения о других способах связи);
 индивидуальный номер налогоплательщика;
 номер расчетного счета;
 подпись;
 иные персональные данные, предоставляемые контрагентами Оператора (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) контрагентов (юридических лиц) Оператора – для целей подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и (или) сведения о других способах связи);
 занимаемая должность;
 данные, содержащиеся в доверенности;
 подпись.

4.2.6. Участники гражданского, административного, уголовного судопроизводства, судопроизводства в арбитражных судах – для целей участия Оператора в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; исполнения судебного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 дата и место рождения;
 место жительства или место пребывания;
 место работы;
 один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа,

удостоверяющего личность, или серия и номер водительского удостоверения) для индивидуального предпринимателя;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

иные персональные данные, необходимые для целей участия Оператора в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, исполнения судебного акта.

4.2.7. Студенты – в целях прохождения практики у Оператора на основании договора с учебным заведением:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

контактные данные (номер телефона и (или) сведения о других способах связи);
наименование образовательной организации.

4.2.8. Участники (законные представители участников) волонтерских акций, конкурсов, игр-викторин и иных эколого-просветительских мероприятий – в целях проведения Оператором эколого-просветительских мероприятий:

фамилия, имя, отчество;

год рождения (для обучающегося);

наименование образовательной организации (для обучающегося);

адрес регистрации по месту жительства;

данные документа, удостоверяющего личность;

подпись;

контактные данные (номер телефона и (или) сведения о других способах связи).

4.2.9. Граждане, обратившиеся в ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» – в целях рассмотрения письменных обращений, организации личного приема граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

почтовый адрес;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.3. Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), а также специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, трудовые обязанности которых связаны с обработкой персональных данных.

5.5. Обработка Оператором персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 2.3 Политики, осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявлен факт их неправомерной обработки (в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления;

достигнута цель их обработки;

истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые

сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

достижение цели обработки персональных данных – в течение 30 дней с даты достижения цели;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней с даты достижения установленного срока;

выявление Оператором неправомерной обработки персональных данных (в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно) – в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданная приказом директора ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга».

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.